

2025

RELATÓRIO

**BALANÇO E CONTAS
DO EXERCÍCIO**

santa casa da
misericórdia
de vagos



Índice

01	Mensagem do Provedor pág 3	5.1	Centro Infantil pág 20
02	Corpos Gerentes pág 4	5.2	Casa Acolhimento Residencial pág 23
03	Princípios Aplicados à Gestão pág 5	5.3	Centro Sénior pág 25
04	Parte Geral pág 9	5.4	Projeto Memorizar pág 31
4.1	Recursos Humanos pág 10	5.5	Programa Privação Material pág 32
4.2	Comunicação e Imagem pág 14	5.6	Centro Medicina Física e Reabilitação pág 33
4.3	Qualidade pág 15	5.7	Teatro pág 34
4.4	Recursos Físicos e Materiais pág 16	5.8	Monitorização do Plano de Atividades pág 35
4.5	Parcerias e Protocolos pág 18	5.9	Demonstrações Financeiras pág 53
05	Parte Particular pág 19	5.10	Anexo às demonstrações Financeiras pág 55

Mensagem do provedor

A Mesa Administrativa tem procurado, em ambientes adversos, trilhar os caminhos que nos levam à estabilidade e ao reforço das estratégias que se traduzem numa perspetiva económica capaz de suportar as ondas de choque, por vezes não esperadas. Considera-se, assim, como principal objetivo conseguido, a solidez das contas apresentadas.

Neste contexto parece evidente que a trajetória traçada, significou equilíbrio, criação justa de riqueza, emprego estável e sustentado na perspetiva de uma sociedade mais justa e mais inclusiva.

Este propósito só foi possível graças à motivação e resiliência de todos os que fazem parte desta nossa Instituição.

Com uma cooperação mais próxima com todas as entidades, envolvendo também toda a sociedade civil, seremos capazes de enfrentar os imprevistos do dia a dia, promovendo o cumprimento da OBRAS DE MISERICÓRDIA.

Todos juntos continuaremos a nossa Missão, afirmaremos a nossa Visão e respeitaremos os nossos Valores.



Paulo Gravato
Provedor

Corpos gerentes

Mesa da Assembleia Geral

Presidente

Óscar Manuel Oliveira Gaspar

Vice-Presidente

Jorge Luís Nunes Oliveira

Secretário

Francisco Jorge Marieiro Salvadorinho

Mesa Administrativa

Provedor

António Paulo Maia Gravato

Mesários

João Manuel Cruz Domingues

Eduardo Manuel Teixeira Cipriano

Maria do Céu Oliveira Matos

Teresa Margarida Oliveira Gaspar

Vitorino Moreira Rocha

Fernando Simões Morgado

Suplentes

António Ribeiro Cruz

Joaquim José Tavares Santos Rosa

Rui Telmo Rocha Rodrigues

Amândio Carvalhais

Conselho Fiscal

Presidente

João Mário Sarabando R. Fernandes

Vice-Presidente

Carlos Guilherme Freire Pereira

Secretário

João da Silva Santiago

Suplentes

Alexandre Jorge Silva Ferreira

Rosa Maria Jesus Vieira

Carlos Alberto Domingues Ribau



Princípios aplicados à gestão



santa casa da
misericórdia
de vagos



Missão

Somos uma Organização do Terceiro Setor da economia, centrada nos Direitos da Pessoa Humana, que responde às necessidades da comunidade, de forma proactiva, promove a cidadania e a solidariedade, contribuindo decisivamente para o desenvolvimento sócio local.

Visão

A Misericórdia de Vagos (a)firmar-se-á pela melhoria contínua da qualidade e da excelência de serviços, de uma forma empreendedora e sustentável, reconhecida por quem a conhece e por quem queremos que a conheça.

Valores

Solidariedade - Assunção da responsabilidade na contribuição para a resolução dos problemas dos cidadãos.

Individualidade - Respeito pela dignidade da Pessoa (valores, crenças, etnia, ideologias, privacidade...).

Profissionalismo - Competência, responsabilidade, ética e zelo.

Excelência - Elevado padrão de qualidade percebida pelos Clientes externos e internos.

Participação - Capacitação da Pessoa como agente do seu processo de desenvolvimento. Promoção da Intergeracionalidade.

Inovação - Encontrar respostas para os problemas sociais emergentes.



Política da Qualidade

A política da Qualidade reflete o compromisso com o cumprimento dos Princípios da Qualidade, de acordo com os referenciais aplicáveis. São princípios de qualidade da SCMV:

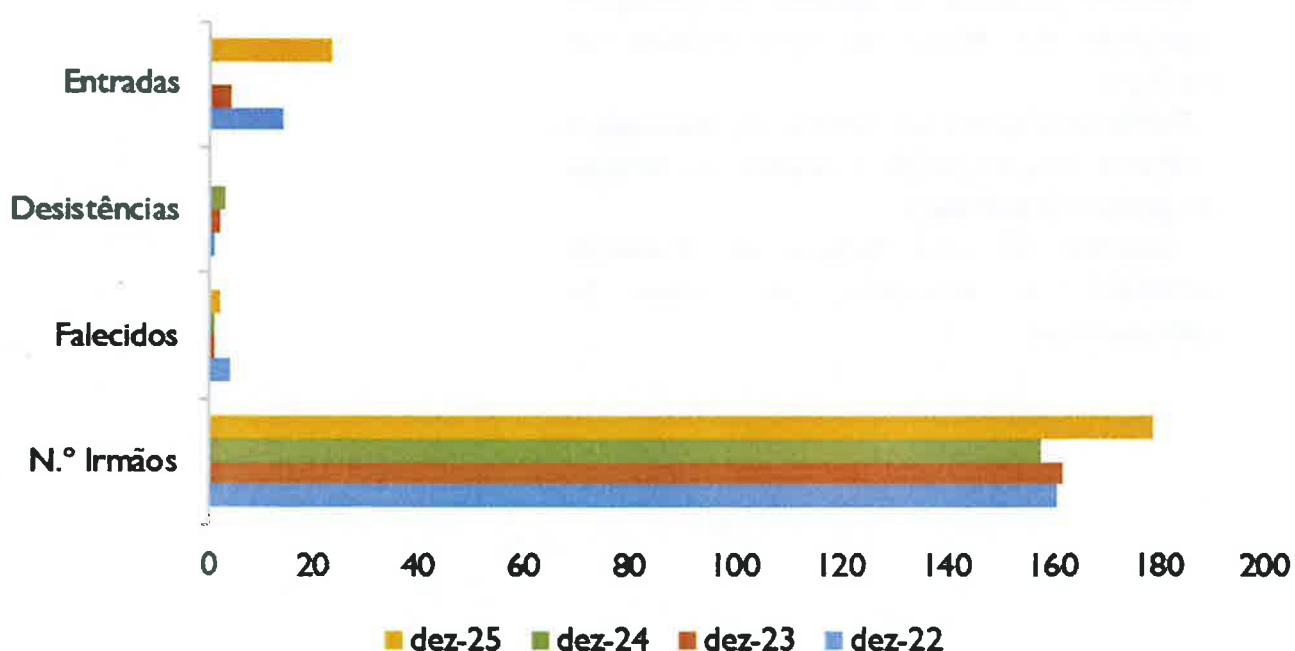
- Focalização no Cliente, visando a satisfação das suas necessidades e expectativas.
- Prática permanente duma efetiva relação de confiança e satisfação com os colaboradores, parceiros e fornecedores.
- Focalização na sustentabilidade económica e financeira da Organização.
- Revisão periódica do sistema de gestão da qualidade em busca de oportunidades de melhoria.
- Comprometimento em cumprir os requisitos e melhorar continuamente a eficácia do sistema de gestão da qualidade.
- Garantia de uma Política da Qualidade entendida e assumida por todos os colaboradores.

Irmandade

No final do ano de 2024, o número total de Irmãos ascendia a 158. Ao longo do ano de 2025, verificou-se um crescimento significativo, com a entrada de mais 23 Irmãos. Este aumento refletiu uma evolução positiva da Irmandade.

Deste modo, no encerramento de 2025, o total de Irmãos passou a ser de 179, evidenciando um reforço consistente face ao ano anterior.

Flutuação de Irmãos

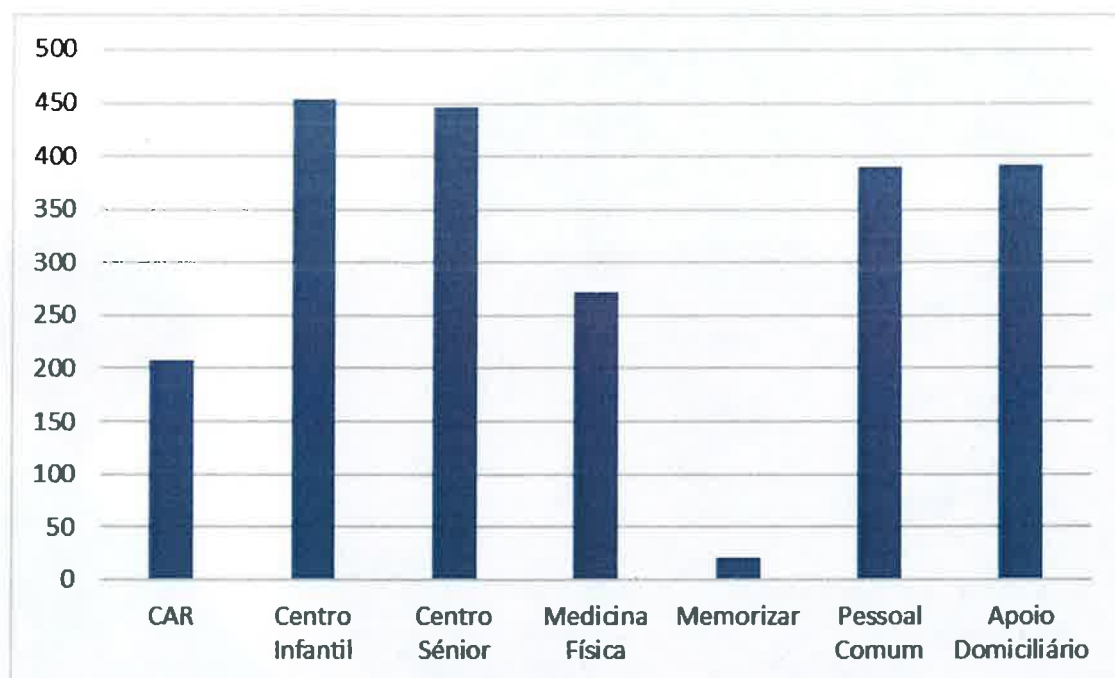


Parte Geral



4.1 Recursos Humanos

4.1.1. Absentismo



Nota 1: Relativamente às situações de baixa, de média e longa duração, todos os colaboradores foram substituídos.

Nota 2: Os dias de falta considerados no apuramento destas percentagens dizem respeito às faltas justificadas, designadamente baixas médicas, licenças e acidentes de trabalho. Não existem faltas injustificadas no ano de 2025.

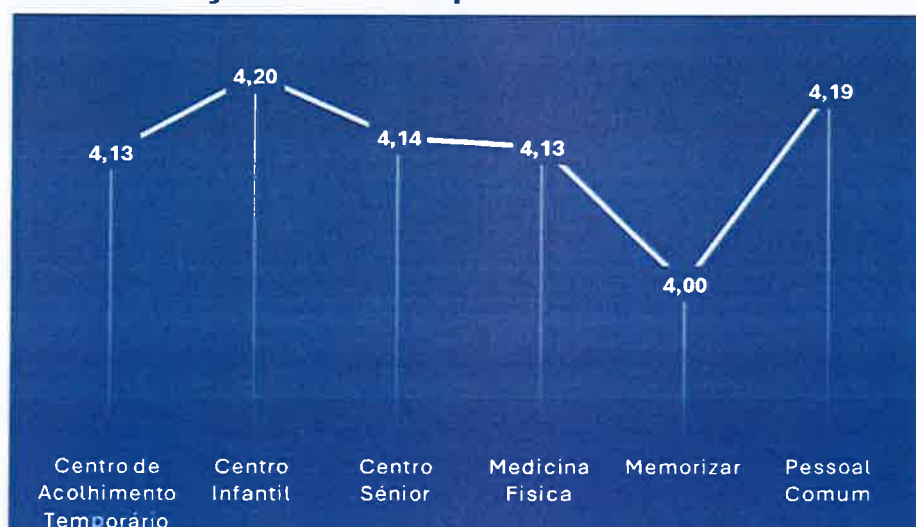
4.1.2. Acidentes de trabalho

Unidade Operacional	N.º Acidentes	N.º de Dias Perdidos
Centro Infantil	2	8
Pessoal Comum	2	54
ERPI	3	52

4.1.3. Formação

Formação	N.º Formandos
Fóruns, Seminários, Congressos e outras Formações de Curta Duração	70
Regime Geral de Prevenção Da Corrupção	124
Psicopatologias na Terceira Idade	16
Reduzir a Sobrecarga do Cuidado: Iniciativas para Cuidadores de Pessoas com Demência	3
Medicina Física e Reabilitação - Lipidema/Desafios Emergentes/Terapêuticas	8
Suporte básico de vida	15
Segurança Contra Risco de Incêndio em Edifícios	16
Viver com Demência: Um Olhar que Cuida	6
Liderança	11
Evacuação de Emergência – simulacros	52
Aplicações Informáticas de Gestão	25
Gestão de Incontinência	11

4.1.4. Gestão e Avaliação de Desempenho



De referir que:

- Foram realizadas 116 avaliações, numa escala de 0 a 5 valores.
- 24 Colaboradores não foram avaliados por não terem ainda 1 ano ao serviço ou por se encontrarem de baixa médica prolongada.
- A média institucional é de 4,16 valores;
- A nota mais baixa situou-se nos 2,90 valores, e a nota mais elevada nos 4,85 valores.

4.1.5. Promoção da empregabilidade - medidas ativas de emprego

Medidas IEFP	Estágios em Curso 2025
Estágios Profissionais	5
Medida Emprego Apoiado em Mercado Aberto	2
Contrato Emprego Inserção	6

4.1.6. Consultas/Exames medicina do trabalho

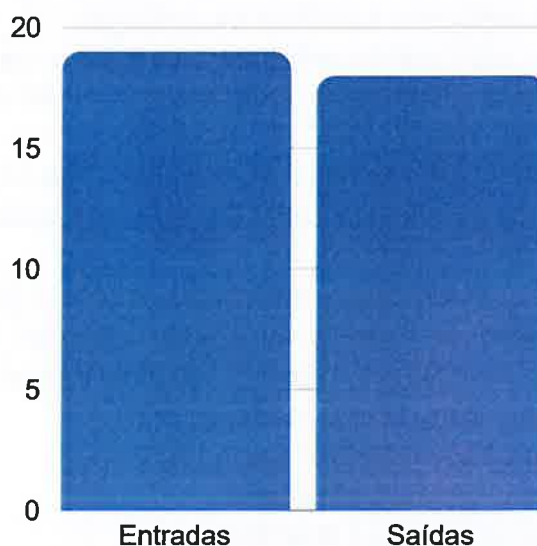
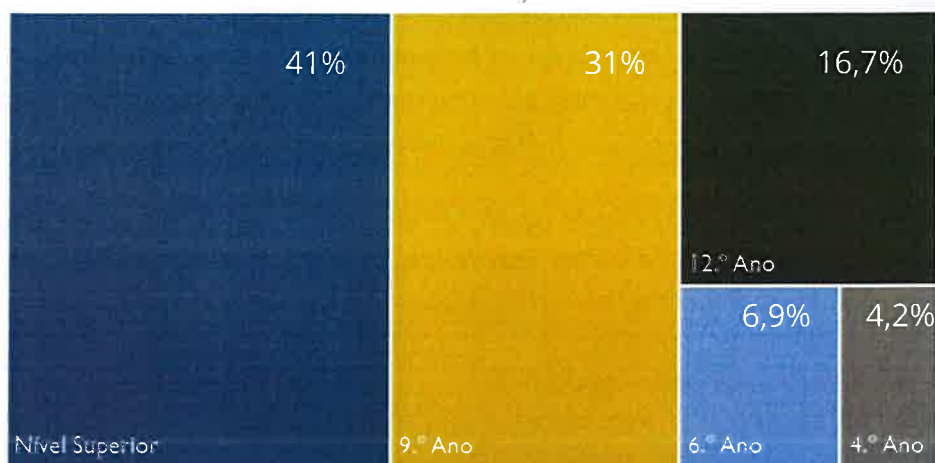
Medicina do Trabalho	
Consultas	138
Exames Complementares	130

4.1.7. Colaboradores por serviços/respostas sociais

Serviços/Respostas Sociais	N.º de Colaboradores	Contratos a Termo
CAR	12	2
Centro Infantil	44	6
Centro sénior	39	6
CMRF	18	5
Memorizar	2	0
Pessoal Comum	28	3
Total	143	22

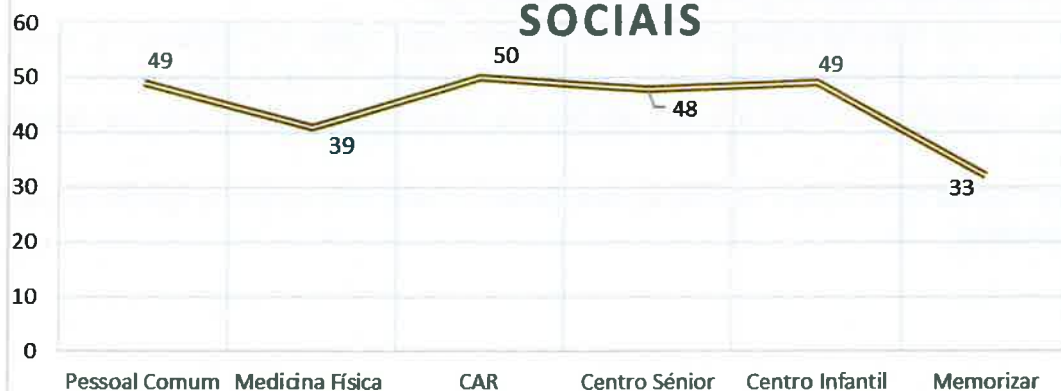
HABILITAÇÕES LITERÁRIAS

■ 4.º Ano ■ 6.º Ano ■ 9.º Ano ■ 12.º Ano ■ Nível Superior



O número superior de entradas (19), comparativamente ao de saídas (18), resulta do elevado número de contratos de substituição para situações de baixa de colaboradores dos quadros.

MÉDIA DE IDADES POR RESPOSTAS SOCIAIS



4.2 omunicação e Imagem

No decurso do exercício de 2025, a Santa Casa da Misericórdia de Vagos assegurou, de forma sistemática e estratégica, a divulgação das atividades, eventos, serviços e projetos desenvolvidos no âmbito das suas respostas sociais, reforçando o seu compromisso com a transparência, a proximidade à comunidade e a valorização institucional.

A comunicação institucional foi garantida através de diferentes plataformas digitais, designadamente: redes sociais (Facebook e Instagram); site institucional e Jornal Eco de Vagos, em formato físico e digital.

No que respeita aos resultados alcançados nas redes sociais:

- Facebook: a página institucional registou 6.800 seguidores e 5.100 gostos, evidenciando um crescimento sustentado e um elevado alcance das publicações;
- Instagram: o perfil contabilizou 856 seguidores e um total acumulado de 2.329 publicações, reforçando a consistência e dinamismo da presença digital.

Assegurámos a elaboração e envio regular de comunicados para órgãos de comunicação social locais, promovendo os principais eventos, iniciativas e projetos da instituição.

Como resultado desta estratégia, a instituição foi referenciada por 12 vezes em diferentes meios, nomeadamente:

- Jornais: Diário de Aveiro, Jornal O Ponto, Jornal da Bairrada, Agenda Viver e Voz das Misericórdias;
- Rádio: Rádio Vagos FM.

A presença regular na comunicação social contribuiu significativamente para o reforço da notoriedade institucional e para a consolidação da imagem da Misericórdia como entidade de referência no concelho.

Jornal Eco de Vagos

O jornal Eco de Vagos manteve a sua publicação em formato físico e digital, constituindo-se como um importante veículo de informação e articulação comunitária. O projeto continuou a envolver diversos parceiros locais, designadamente a USF de Vagos, as IPSS do concelho, a Banda Vaguense, autores de artigos de opinião, bem como as diferentes respostas sociais e projetos da instituição.

Durante o ano de 2025, registaram-se os seguintes resultados:

- Publicação de 360 novos artigos na plataforma digital;
- Disponibilização de 11 edições para leitura e download;
- Manutenção de uma rede de patrocinadores, entre os quais a Câmara Municipal de Vagos, a Caixa de Crédito Agrícola de Vagos, a Mistolin, a JRD Carnes, a J. Prior e a Farmácia Giro.

Imagem Institucional e Materiais de Divulgação

Ao longo do exercício, foi igualmente reforçada a componente de identidade visual e produção de materiais institucionais, com especial enfoque na valorização dos colaboradores e na promoção de iniciativas estratégicas.

Destacam-se, entre outras ações:

- Criação de cartões identificativos para Irmãos e Voluntários;
- Desenvolvimento de material promocional para a caminhada solidária Solidariturna, para o Seminário Viver com Demência – “Um olhar que cuida” e para a iniciativa Caldos, Sopas & Companhia;
- Conceção de materiais temáticos alusivos ao Dia Internacional da Mulher, Páscoa, Natal e aniversários dos colaboradores;
- Produção regular de publicações temáticas nas redes sociais, reforçando a ligação emocional e institucional com a comunidade.

4.3 Qualidade

Atualização e Aplicação da Documentação Legal

Em 2025, o trabalho em qualidade concentrou-se na atualização da documentação exigida por lei e na sua aplicação prática, com o objetivo de promover a melhoria contínua dos processos.

Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ)

Foi realizado o controlo da conformidade e implementadas ações para a melhoria contínua nos processos das Respostas Sociais e Serviços Transversais, garantindo o cumprimento dos procedimentos definidos no SGQ.

Observância das normas relacionadas à proteção de dados, Canal de Denúncias, e Código de Ética e de Conduta, Plano de Cumprimento Normativo da SCMV.

Segurança Alimentar (HACCP)

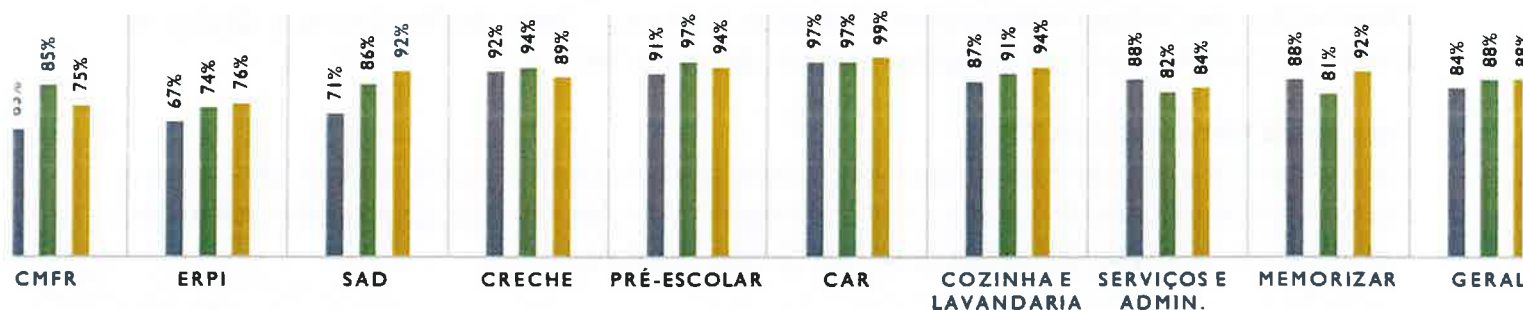
Asseguramos a execução dos procedimentos inerentes ao sistema HACCP (Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controlo) e outros requisitos legais aplicáveis à segurança alimentar, reforçando o compromisso com padrões elevados de qualidade e segurança.

Áreas de Intervenção	Ações	Taxa de Cumprimento
Gestão de melhoria	Revisão mensal das caixas de sugestões/reclamações	100%
Gestão de pragas	Manutenção trimestral do controlo de pragas	100%
HACCP	Ações trimestrais de acompanhamento de controlo de perigos	100%
	Recolhas e análises de manipuladores, superfícies e alimentos	100%
Resíduos	Recolhas mensais de resíduos hospitalares	100%
	Recolhas mensais de óleos usados	100%
Prevenção e controlo de legionella	Visitas de manutenção e prevenção trimestrais	100%
Avaliação da Qualidade do Ar	Análise anual à qualidade do ar	100%
Avaliação dos níveis Radão	Análise de radão	100%

4.3.1. Satisfação dos colaboradores

Num universo de 150 colaboradores recebemos e analisámos 109 questionários, sendo a taxa de resposta de aproximadamente 72,7%. A média geral de satisfação dos colaboradores da SCMV obtida foi de 88%, calculada através da soma das percentagens do número 4 – Concordo e do número 5 – Concordo Totalmente, do inquérito de satisfação aplicado.

SATISFAÇÃO DOS COLABORADORES



Legenda: 2023 | 2024 | 2025

4.4 Recursos Físicos e Materiais

As despesas com manutenção e reparação quer de equipamentos quer de instalações atingiu no ano de 2025 o montante de cerca de 32.538,56€, assim distribuídos:

Despesas Manutenção/Reparação	2024	2025
Edifícios	4.229,62€	8.115,12€
Reparação de Equipamentos	7.770,05€	9.963,86€
Reparação de viaturas	11.269,52€	6.689,38€
Manutenções	2.945,35€	7.770,20€

Em 2025 foram adquiridos diversos equipamentos no sentido de melhorar os serviços nos diferentes setores, conforme no quadro seguinte:

SECTOR	EQUIPAMENTO
GERAL	Palco
GERAL	Mastros para Bandeira
GERAL	Viatura Elétrica
GERAL – (Cozinha)	Câmara Frigorífica e de Congelação
GERAL – (Refeitório)	Mobiliário – Cadeiras
GERAL – (Edifício)	Divisórias Administrativas
GERAL – (Edifício)	Sistema Autoconsumo Fotovoltaicos
GERAL – (Edifício)	Bomba de Calor
GERAL – (Edifício)	Videovigilância
GERAL – (Administrativos)	Programa Gestão F3M
GERAL – (Administrativos)	Deslocação de Bastidor
Administrativos	Computadores e Monitores
Administrativos	Destruidor de Papel
ERPI	Cadeira de Banho Elevatória

Salientamos o seguinte:

- N.de Refeições servidas: 332.276;
- Kg. de roupa lavada: 103.132 Kg;
- Km realizados: 103.098 km's;
- Continuamos a realizar o transporte de Apoio à Multideficiência do Agrupamento de Escolas de Vagos, tendo efetuado 16.263 km's;
- Efetuámos consultas semanais de preços para aquisição de produtos alimentares ao melhor preço;
- Efetuámos a gestão do património, das rotas das viaturas e dos equipamentos rentabilizando-os.
- Efetuámos a avaliação aos nossos fornecedores tendo obtido uma média final de 94%.

4.5 arcerias e Protocolos

No âmbito da área das Parcerias, a Santa Casa tem consolidado uma estratégia assente na cooperação institucional como eixo estruturante da sua intervenção. A aposta no trabalho colaborativo tem permitido desenvolver respostas mais integradas, abrangentes e eficazes, potenciando a partilha de conhecimento, a complementaridade de competências e a otimização de recursos disponíveis.

A atuação em rede tem reforçado a capacidade de apoio a pessoas em situação de vulnerabilidade social e às suas famílias, promovendo uma intervenção articulada e ajustada às necessidades identificadas. Paralelamente, esta dinâmica colaborativa tem impulsionado a criação de novos projetos, estimulado a inovação organizacional e valorizado tanto os profissionais como os beneficiários dos serviços prestados.

Mesmo num contexto de recursos limitados, a consolidação e o alargamento de parcerias estratégicas têm-se revelado determinantes para ampliar o impacto social das iniciativas desenvolvidas. A instituição tem mantido uma postura proativa na identificação de novas oportunidades de cooperação, assegurando transparência, envolvimento comunitário e alinhamento com os seus objetivos estratégicos.

Em 2025, a avaliação de satisfação dos parceiros registou um índice médio positivo de 78%, indicador que evidencia a qualidade, a pertinência e a eficácia das relações institucionais estabelecidas.

Durante o ano em análise, foram formalizadas três novas parcerias com a Clínica Plazamed, a Vista Alegre Atlantis, S.A. e o Lions Clube de Vagos. Simultaneamente, foram mantidas e reforçadas as cooperações com diversas entidades públicas e privadas, bem como com estabelecimentos de ensino, incidindo nas áreas da formação, desenvolvimento de atividades e serviços, partilha e racionalização de recursos e participação em grupos e equipas de trabalho.

Destaca-se ainda a articulação contínua com diferentes estruturas e organismos da comunidade, designadamente:

- Núcleo Local de Inserção – Rendimento Social de Inserção
- Comissão de Proteção de Crianças e Jovens
- Conselho Estratégico da CIRA: GAC-RA
- Conselho Local de Ação Social
- Conselho Municipal de Educação
- Conselho Municipal de Segurança
- Câmara Municipal de Vagos
- Caixa de Crédito Agrícola Mútuo de Vagos, CRL
- Neuro Vagos – Clínica Médica
- CASCI
- Santa Casa da Misericórdia de Ílhavo
- CERCI Mira
- Centro de Educação e Recreio
- União das Misericórdias
- Universidade de Aveiro
- ICFP de Aveiro

O trabalho desenvolvido na área das Parcerias reafirma o compromisso institucional com a cooperação interinstitucional, enquanto fator determinante para a sustentabilidade das respostas sociais e para a maximização do impacto das ações junto da comunidade.

Parte Particular



5.1 Centro Infantil

5.1.1. Creche Sede

No período em análise, a resposta social de Creche Sede manteve em 2024 e 2025 o mesmo número de clientes em acordo de cooperação (113) e a capacidade reconhecida de 125 lugares. Verificou-se um aumento do número de clientes a 31 de dezembro, passando de 118 em 2024 para 124 em 2025, o que se refletiu numa melhoria da taxa de ocupação, de 94,4% para 99,2%.

Em ambos os anos, a totalidade dos clientes beneficiou de plano de desenvolvimento individual, tendo sido igualmente assegurada a execução integral dos projetos curriculares de grupo e do plano de atividades. O nível de satisfação dos clientes manteve-se elevado, com 97% em 2024 e 95% em 2025, evidenciando a qualidade e a consistência do serviço prestado.

Indicadores/ Creche Sede	Resultado 2024	Resultado 2025
Clientes em Acordo de Cooperação	113	113
Capacidade Reconhecida	125	125
Número de Clientes	118	124
Taxa de Ocupação a 31 de dezembro	94%	99%
Taxa de Clientes com Plano Desenvolvimento Individual	100%	100%
Taxa de Execução dos Projetos Curriculares de Grupo	100%	100%
Taxa de Execução do Plano de Atividades	100%	100%
Nível de Satisfação dos Clientes	97%	95%

5.1.2. Creche Zona Industrial

A resposta social Creche ZIV manteve estáveis os clientes em acordo de cooperação (33) e a capacidade reconhecida (48). Verificou-se um aumento do número de clientes a 31 de dezembro, de 34 para 40, refletindo-se numa subida significativa da taxa de ocupação, de 70,8% para 83,3%. Mantiveram-se níveis máximos na implementação dos planos de desenvolvimento individual, na execução dos projetos curriculares de grupo e no plano de atividades (100% em ambos os anos).

Indicadores/ Creche ZIV	Resultado 2024	Resultado 2025
Clientes em Acordo de Cooperação Capacidade Reconhecida	33	33
	48	48
Número de Clientes	34	40
Taxa de Ocupação a 31 de dezembro	71%	83%
Taxa de Clientes com Plano Desenvolvimento Individual	100%	100%
Taxa de execução dos Projetos Curriculares de Grupo	100%	100%
Taxa de Execução do Plano de Atividades	100%	100%
Nível de Satisfação dos Clientes	98%	96%

5.1.3. Pré-Escolar

A resposta social de Pré-Escolar manteve, nos anos de 2024 e 2025, um funcionamento estável e adequado às necessidades das crianças e famílias abrangidas. A capacidade reconhecida e o número de clientes em acordo de cooperação permaneceram nos 88 lugares, encontrando-se a resposta com taxa de ocupação de 100% em ambos os anos, o que demonstra uma elevada procura e a pertinência do serviço prestado.

A totalidade das crianças beneficiou de Plano de Desenvolvimento Individual, assegurando um acompanhamento personalizado e ajustado às suas necessidades específicas. Registou-se ainda, uma execução integral dos projetos curriculares de grupo e do Plano Anual de Atividades, evidenciando uma intervenção pedagógica consistente, planeada e alinhada com os objetivos educativos definidos.

O nível de satisfação dos clientes (94%) reflete o reconhecimento da qualidade do serviço prestado, do empenho da equipa educativa e do impacto positivo da resposta no desenvolvimento global das crianças.

Indicadores/ Pré Escolar	Resultado 2024	Resultado 2025
Clientes em Acordo de Cooperação P. Escolar	88	88
Capacidade Reconhecida	88	88
N.º de Clientes a 31 de dezembro	88	88
Taxa de Ocupação a 31 de dezembro	100%	100%
Taxa de Clientes com Plano Desenvolvimento Individual	100%	100%
Taxa de Execução dos Projetos Curriculares de Grupo	100%	100%
Taxa de Execução do Plano de Atividades	100%	100%
Nível de Satisfação dos Clientes	94%	94%

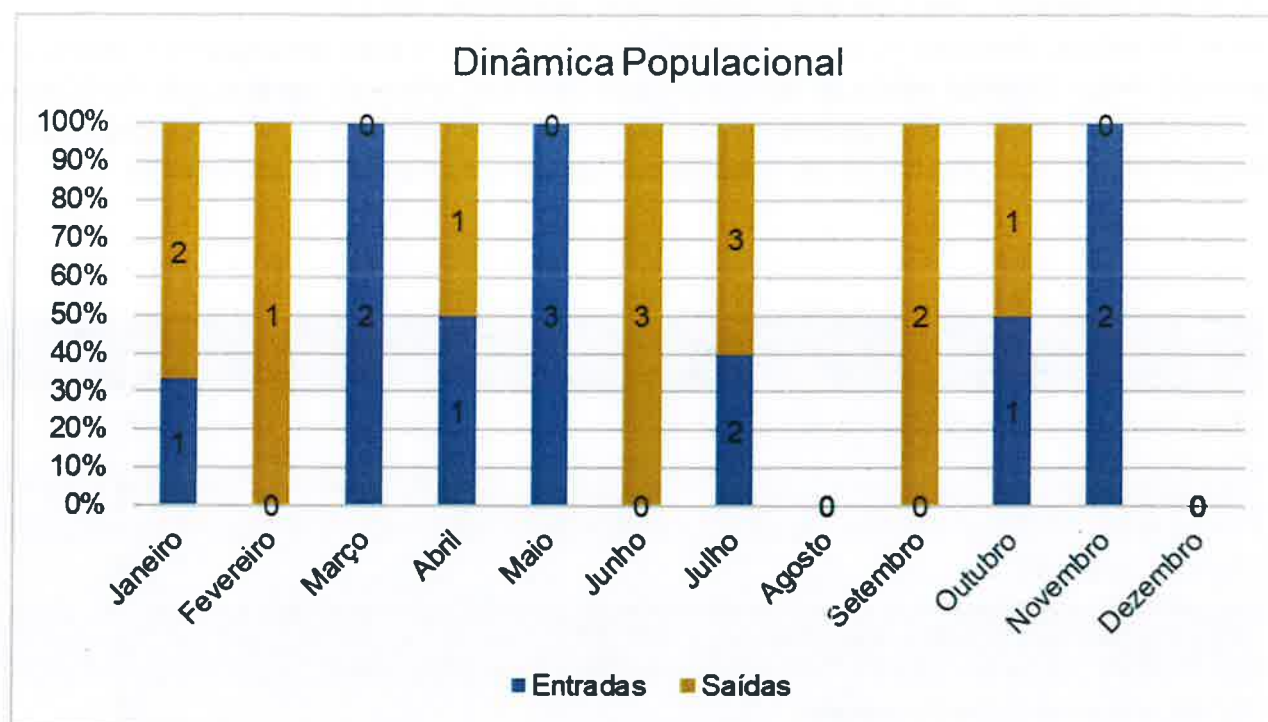
5.2 Casa de Acolhimento Residencial - CAR

Em 2025, o total anual de jovens em acordo de cooperação manteve-se em 20, com uma média de 16 utentes e uma taxa de ocupação de 80%. O número de jovens em ensino regular aumentou para 17, enquanto o número de jovens em ensino profissional permaneceu em 12.

Quanto às saídas, destacam-se 6 regressos à família de origem, 4 autonomizações e 3 saídas para outra resposta familiar. O tempo médio de permanência foi de 1 ano. A taxa de utentes com Plano Individual de Intervenção (PII) foi de 100%, garantindo acompanhamento adequado a todos. A execução do plano de atividades atingiu 96%, mostrando um desempenho ligeiramente superior ao ano anterior.

Indicadores	Resultado 2024	Resultado 2025
Total Anual de Clientes em acordo de cooperação	20	20
Média de Clientes	17	16
Taxa de Ocupação	85%	80%
N.º de Jovens em Ensino Regular	11	17
N.º de Jovens em Ensino Profissional	12	12
N.º de Jovens com Atividade Profissional	0	0
Total de Saídas – Regresso à Família de Origem	6	6
Total de Saídas – Autonomizações	2	4
Total de Saídas – Outra Resposta Familiar	0	3
Tempo Médio de Permanência (anos)	2	1
Taxa de Clientes com PII	100%	100%
Taxa de Execução do Plano de Atividades	94%	96%
Nível de Satisfação dos Beneficiários	80%	86%

No que diz respeito à dinâmica populacional, os meses com maior número de entradas foram março e novembro, enquanto as saídas concentraram-se principalmente em janeiro, maio, julho e outubro.



5.3 Centro Senior

5.3.1. Estrutura Residencial para Pessoas Idosas - ERPI

No ano de 2025, a Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI) prestou resposta a 53 idosos, com uma taxa de ocupação de 100%, o que demonstra a adequação da resposta às necessidades da comunidade e a elevada procura deste serviço. A instituição continuou a dispor de 6 vagas sociais, reforçando o seu compromisso com a inclusão e o apoio a situações de maior vulnerabilidade socioeconómica.

A população residente apresentou uma idade média de 83 anos, refletindo um grupo etário envelhecido e com necessidades específicas de acompanhamento. No que respeita ao grau de autonomia, verificou-se que 11% dos clientes eram independentes, enquanto 43% apresentavam dependência de 1.º grau e 36% dependência de 2.º grau, o que significa que a maioria dos residentes necessitou de apoio regular ou permanente nas atividades de vida diária.

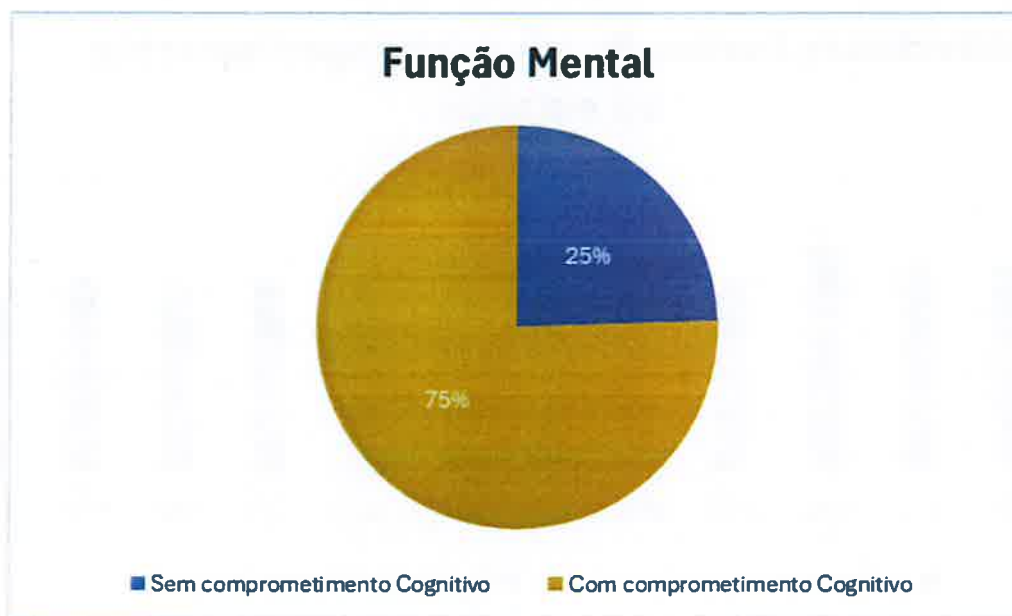
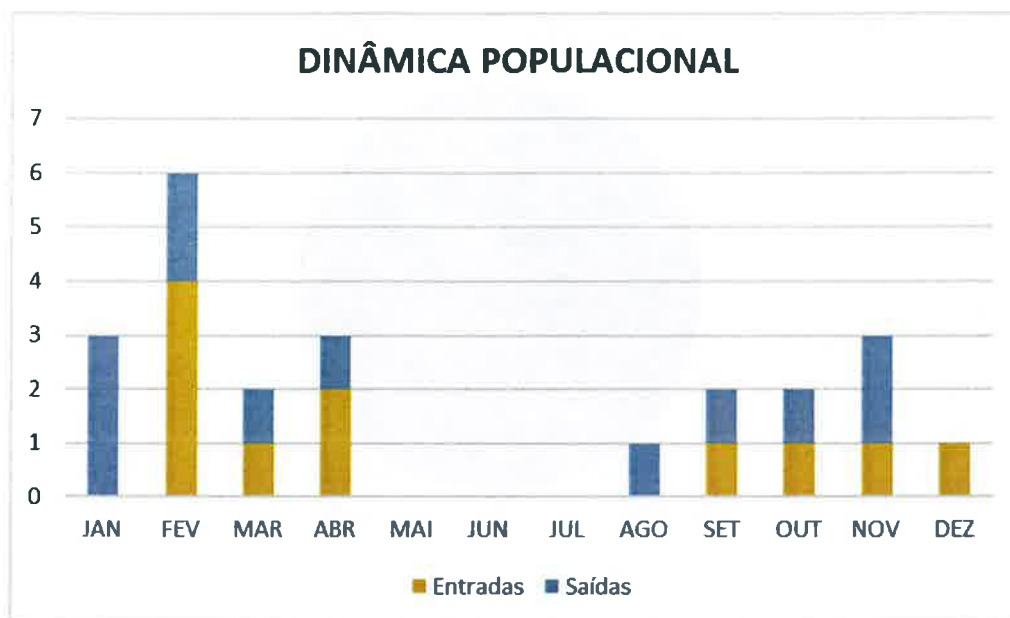
Relativamente à organização dos cuidados, a ERPI assegurou o cumprimento integral dos requisitos técnicos e legais, uma vez que 100% dos clientes beneficiaram de Plano de Acolhimento, Plano de Cuidados Pessoais e Plano Individual, garantindo uma intervenção personalizada, contínua e centrada na pessoa idosa.

A ERPI registou 24 clientes com complemento por demência, existindo três clientes com Estatuto de Maior Acompanhado.

De forma global, os indicadores evidenciaram uma ERPI totalmente ocupada, fortemente orientada para cuidados a idosos com diferentes níveis de dependência, sustentada por planeamento individualizado e por uma intervenção social e técnica estruturada.

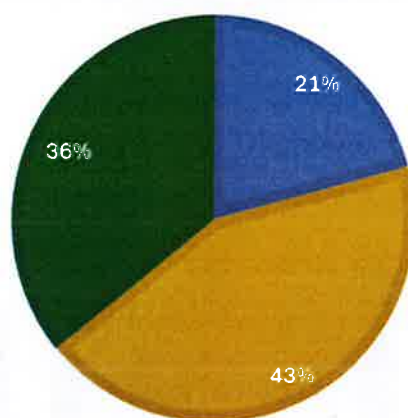
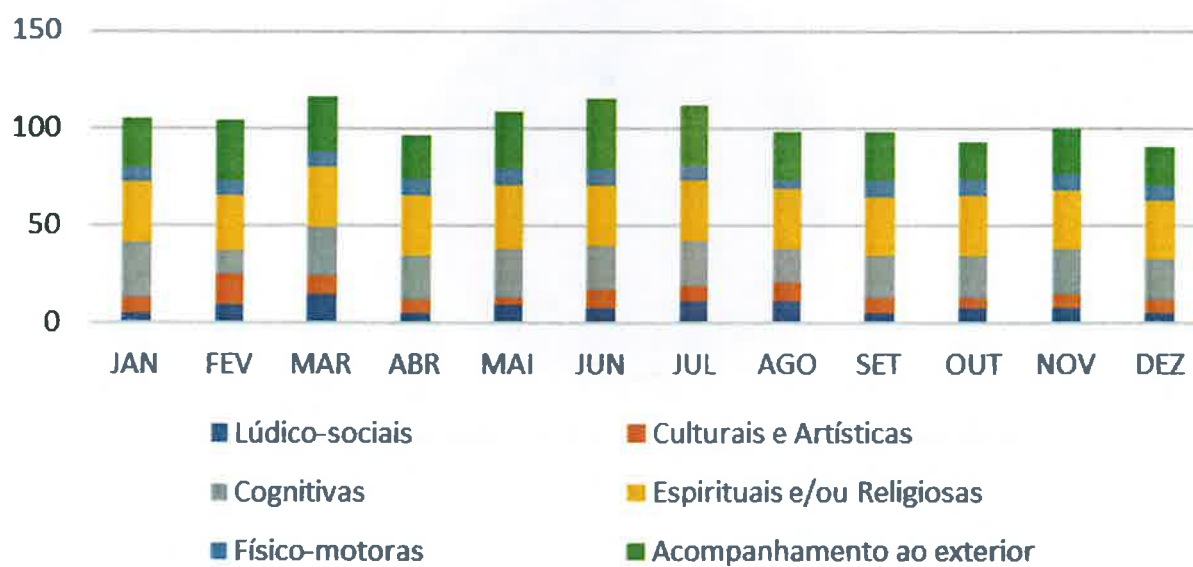
Indicadores	Resultado 2024	Resultado 2025
N.º de Clientes	53	53
Vagas Sociais	6	6
Taxa de Ocupação	100%	100%
Taxa de Clientes com Plano de Acolhimento	100%	100%
Taxa de Clientes com Plano de Cuidados Pessoais	100%	100%
Taxa de Clientes com Plano Individual	100%	100%
Média de Idades dos clientes	80	83
Taxa de Clientes Autónomos	15%	11%
Taxa de Clientes com Dependência de 1º Grau	38%	43%
Taxa de Clientes com Dependência de 2º Grau	47%	36%
N.º de Clientes c/ Complementos por Dependência	2	24
N.º de Clientes c/ Estatuto de Maior Acompanhado	5	5*
Taxa de Satisfação dos Clientes	98%	96%

*2 em curso.



GRAU DE DEPENDÊNCIA

■ Independente ■ Dependência de 1º Grau ■ Dependência de 2º Grau

**Atividades Socioculturais e Acompanhamento ao exterior**

5.3.2. **S**erviço de Apoio Domiciliário - SAD

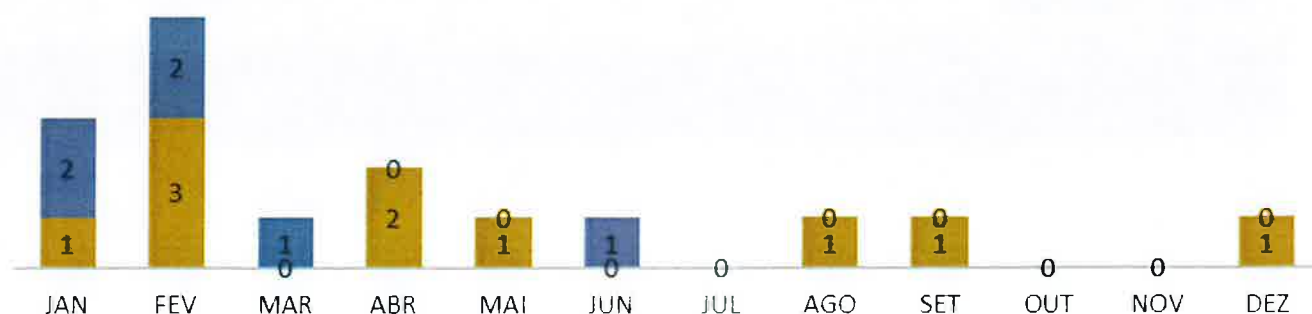
O Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) manteve os 30 clientes com acordo. Todos os clientes beneficiaram do Plano de Cuidados Pessoais e do Planos Individual, o que revela um forte compromisso com a individualidade e acompanhamento contínuo dos serviços.

O nível de satisfação dos clientes é de 83% o que indica uma boa perceção da qualidade dos serviços prestados.

Indicadores	Resultado 2024	Resultado 2025
Total de Clientes com Acordo de Cooperação	30	30
Número de Clientes	30	30
Taxa de Ocupação	100%	100%
Média de Serviços Prestados	3	3
Taxa de Clientes com Plano Individual	100%	100%
Taxa de Clientes com Plano de Cuidados Pessoais	100%	100%
Taxa de Clientes com Registo de Cuidados Pessoais	100%	100%
Taxa de Satisfação dos Clientes	92%	83%

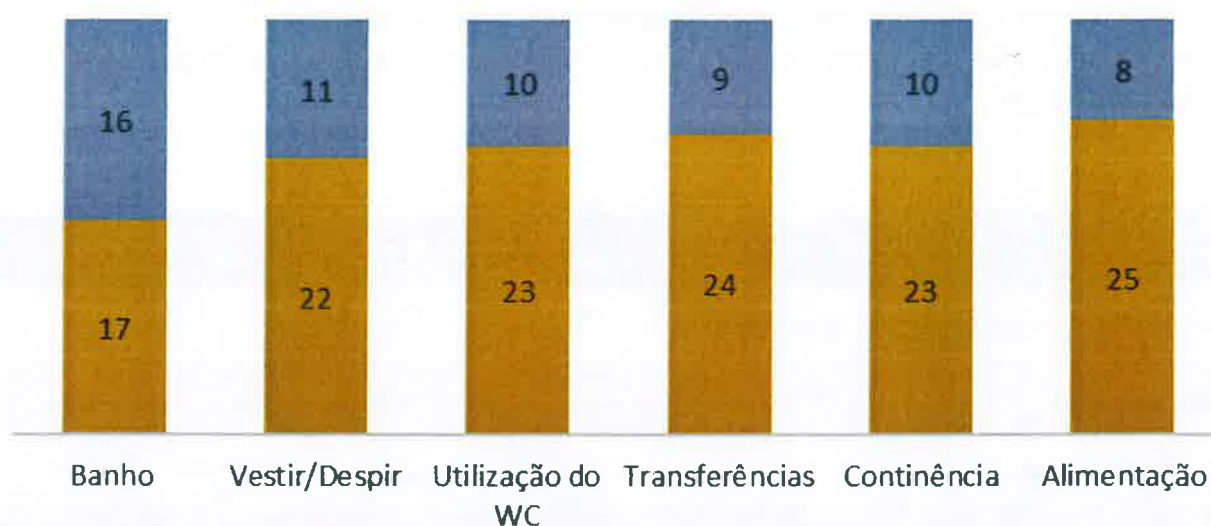
DINÂMICA POPULACIONAL

■ Entradas ■ Saídas



Atividades de Vida Diária Básicas

■ Independente ■ Dependente



Serviços Contratualizados	N.º de Clientes
Alimentação	28
Higiene Pessoal	8
Higiene Pessoal Adicional	7
Higiene Habitacional	0
Tratamento de Roupa	13
Teleassistência	23
Animação/Socialização	14
Acompanhamento Social	30

5.4 Projeto Memorizar

Indicadores	Resultados 2022	Resultados 2023	Resultados 2024	Resultados 2025
Sessões com utentes (Estimulação Cognitiva, Terapia Ocupacional, Acompanhamento Psicológico e Snozelen)	650 Sessões	771 Sessões	964 Sessões	1035 Sessões
Consultas de Neurologia	37 Consultas	28 Consultas	22 Consultas	32 Consultas
Atendimentos Cuidadores	51 Atendimentos	52 Atendimentos	48 Atendimentos	24 Atendimentos
Grupos de Apoio ao Cuidador	3 Grupos	3 Grupos	5 Grupos	4 Grupos
Ações de Sensibilização	29 Ações	19 Ações	21 Ações	18 Ações
Divulgação nos Media	39 Divulgações	43 Divulgações	66 Divulgações	60 Divulgações
Formações Especializadas	Não aplicável	8 Horas	11 Horas	16 Horas

No ano de 2025 o Memorizar chegou a 86 pessoas do concelho de Vagos com seu serviço. A intervenção atuou em todas as freguesias do concelho, exceto Ouca onde não se registaram casos para intervenção, realizando uma média de 400 km/mensais. Durante o ano recebeu 17 pedidos de informação sobre o projeto, dos quais 7 concretizaram-se em aberturas de processos de intervenção. No final do ano, foram contabilizados 11 cessações de processos, justificados 1 por falecimento, 4 pela ausência de benefício da pessoa com demência, 3 por vontade das famílias e outros 3 por impossibilidade de atuação (fora do concelho/"famílias de acolhimento").

No final do ano o desenho de intervenção configurou-se da seguinte maneira:

- 56 pessoas acompanhadas, designadamente 38 pessoas com demência e 18 cuidadores, que não só participavam nos grupos de apoio ao cuidador, como tinham acompanhamento individual;
- 3 cuidadores informais onde o acompanhamento apenas era feito ao cuidador (uma vez que a pessoa com demência já tinha falecido ou não beneficiava da intervenção pelo estadio avançado da doença);
- 1 cuidador formal;
- 3 pessoas na modalidade de prevenção.

Referir-se ainda que o Memorizar atuou de forma "indireta" através de ensino de estratégias e participação em grupos de apoio ao cuidador, junto outros 22 cuidadores informais.

5.5 **P**rograma Privação Material - Pessoas 2030

Indicadores	Distribuição Direta 2025	Distribuição Indireta 2025
N.º de Agregados Familiares	48	36
Média de Beneficiários Abrangidos	136	101

No ano de 2025, e na sequência da implementação, em março, do novo modelo de apoio através de cartões no âmbito do Programa Alimentar de Apoio à Privação Material 2030, passou a verificar-se a distinção entre distribuição direta e distribuição indireta.

A distribuição direta, que corresponde à entrega de cabazes alimentares, abrangeu 48 agregados familiares, envolvendo um total de 136 beneficiários.

A distribuição indireta, operacionalizada através do sistema de cartões, integrou 36 agregados familiares, correspondendo a 101 beneficiários abrangidos.

A Misericórdia mantém-se como entidade coordenadora de ambas as modalidades, assumindo igualmente o papel de entidade mediadora. No território de Ílhavo e Vagos, continuam a intervir como entidades mediadoras o CASCI e a Misericórdia de Ílhavo, assegurando o acompanhamento e a articulação com os beneficiários no âmbito do programa.

5.5.1. **C**antina Social

No ano de 2025, no âmbito da Cantina Social, foram confeccionadas e disponibilizadas 2313 refeições.

5.6 Centro de Medicina Física e de Reabilitação

		SNS	Subsistemas, Seguros e Outros	Totais
Consultas	2024	5920	225	6145
	2025	6156	215	6371
Tratamentos	2024	184620	10367	194987
	2025	184320	8501	192821

5.6.1. Análises e eletrocardiogramas

		SNS	Subsistemas, Seguros e Outros	Totais
Doentes	2024	575	53	628
	2025	682	57	739
Análises	2024	5866	307	6173
	2025	6326	275	6601
ECG	2024	-	397	397
	2025	-	474	474

5.7 eatro

Em 2025, o Teatro Fantástico realizou diversas atividades no âmbito da sua programação artística e pedagógica. Ao longo do ano, foram promovidas reuniões preparatórias com vista ao lançamento da nova produção, estreada a 7 de junho de 2025, bem como reuniões pontuais de coordenação do grupo. Foi igualmente assegurado apoio técnico e logístico no Cortejo de Reis do Lombomeão e em eventos promovidos pela SCMV, nomeadamente no Infantário e no Pré-Escolar.

Destaca-se a produção do espetáculo “Afinal Quem Vem Jantar?”, que contou com antestreia a 5 de junho, no Centro de Educação e Recreio – Vagos, seguindo-se a estreia a 7 de junho, no mesmo espaço. O espetáculo teve ainda reposições nos dias 14 e 21 de junho, também no Centro de Educação e Recreio – Vagos, a 28 de junho na Casa do Povo de Ouca e a 6 de dezembro no Salão Paroquial de Santo André de Vagos. A itinerância prevista para os meses de outubro e novembro foi interrompida devido à indisponibilidade de um elemento do elenco, por motivo de intervenção cirúrgica. A produção mantém-se, contudo, em itinerância no início de 2026, estando já previstos espetáculos em Manteigas e São Bernardo.

Durante o ano foi também assegurada a elaboração e divulgação da comunicação institucional, bem como a produção de conteúdos para as redes sociais (Facebook e Instagram) do Teatro Fantástico. Procedeu-se ainda à gravação áudio e vídeo do espetáculo “Afinal Quem Vem Jantar?”. No âmbito da Escola de Teatro do Fantástico, foi assegurada a coordenação do ano letivo 2024/2025, bem como a dinamização das aulas semanais das turmas de Teatro Infantil e Teatro Juvenil. O espetáculo final do ano letivo realizou-se a 20 de julho de 2025. Foram igualmente desenvolvidos ensaios, produção e apresentação da recriação teatral “Uma Casa Viva”, integrada no evento “Gândara Nossa”, realizado a 6 de setembro de 2025, na Casa Museu de Santo António de Vagos. Procedeu-se ainda à preparação e arranque do ano letivo 2025/2026, com a continuidade das aulas semanais das turmas de Teatro Infantil e Teatro Juvenil.

Por fim, no dia 7 de novembro, realizou-se o tradicional jantar comemorativo do 29.º aniversário do Grupo, designado “Jantar das Papas”.

5.8 Monitorização do Plano de Atividades

1- Aumentar a satisfação dos utentes/clientes						
RS/Serviço	Objetivo Operacional	Indicador	Meta	Fonte	Responsável	Monitorização
ERPI	Promover a inclusão digital	N.º de atividades a realizar com a SiosLIFE	≥ 2 por semana	Registo da Planificação e Avaliação das Atividades Socioculturais	Animador	2 atividades realizadas semanalmente
	Aquisição de Material de Animação	N.º de materiais a adquirir	1	Fatura da compra	DT	1 adquirido
SAD	Manter o n.º de ações de acompanhamento no domicílio	N.º de visitas de acompanhamento a realizar	1 semanal	Registo de diligências	DT Animador	1 visita semanal realizada
	Manter o tempo médio de entrega de refeições ao cliente	N.º de minutos a despende	≤ 60 minutos	Registos	DT Ajudantes de SAD	Alcançado em 85% das entregas efetuadas
Centro Infantil	Partilhar atividades dos projetos nas redes sociais	N.º de publicações a realizar	4 mensais	Redes sociais	DT Equipa Educadoras	4 publicações mensais realizadas
	Realizar momentos de convívio com famílias reforçando o sentimento de pertença e socialização	N.º de iniciativas a realizar	3 anuais	Registo fotográfico	DT Equipa Educadoras	5 iniciativas realizadas

RS/Serviço	Objetivo Operacional	Indicador	Meta	Fonte	Responsável	Monitorização	Observações
CAR	Aquisição de estores para a sala de convívio e corredor	N.º de estores a adquirir	11 estores	Recibo	DT CAR	11 estores adquiridos	
	Adquirir uma Smart T.V	N.º de TV a adquirir	1	Recibo	DT CAR	1 T.V. adquirida	
CMFR	Diminuir o tempo da lista de espera	Tempo de espera por consulta	-5%	Lista de espera	Chefe Serviços Serviços Administrativos	Não alcançado	
QCI	Manter a avaliação da satisfação de clientes	Taxa de cumprimento da avaliação a realizar	85%	Questionários preenchidos e relatório	QCI+DT's	49,4%	
	Manter o tratamento de sugestões/reclamações de clientes	Taxa de cumprimento do tratamento das sugestões/reclamações a realizar	100%	Boletins sugestões reclamações tratados. Relatório mensal gestão de melhoria	CG+QCI+DT's	100%	
Cozinha	Manter a adequação das ementas às necessidades de clientes	Taxa de cumprimento da execução das ementas a realizar	100%	Ementas semanais	Equipa cozinha	100%	

2- Melhorar a qualidade dos serviços prestados aos utentes/clientes

RS/Serviço	Objetivo Operacional	Indicador	Meta	Fonte	Responsável	Monitorização	Observações
ERPI	Adquirir Wireless no Edifício 1º andar	Nº material a adquirir	1	Fatura/Recibo da compra	DT	Não adquirido	(Aguarda-se pelos orçamentos)
	Adquirir móvel de saúde para gabinete de enfermagem	Nº de material a adquirir	1	Fatura/Recibo da compra	DT	Não adquirido	Em fase de recolha de orçamentos
	Adquirir Mesas de cabeceira	Nº de material a adquirir	10	Fatura/Recibo da compra	DT	Adquiridas 27	
SAD	Organizar e diversificar atividades interativas	Taxa de cumprimento das atividades a realizar	100%	Registo de diligências	DT e Animadora	75% de atividades diversificadas	
Centro Infantil	Adquirir telemóveis para a creche da ZIV	Nº de telemóveis a comprar	2 TLM	Fatura /Recibo	DT	2 adquiridos	
	Adquirir material lúdico para o recreio da ZIV	Nº de brinquedos de exterior a adquirir	3 brinquedos de exterior	Fatura/recibo	DT Educadoras	3 adquiridos	

RS/Serviço	Objetivo Operacional	Indicador	Meta	Fonte	Responsável	Monitorização	Observações
CAR	Proporcionar acesso a plataforma de streaming	N.º de adesões a realizar	1	Recibo	DT CAR	Não concretizado	Consequência educativa
	Dotar as jovens de competências de vida diária	N.º de ações de capacitação a realizar	1 por jovem	Caderneta bancária	CAR	1 ação por jovem realizada	
CMFR	Adquirir material de ginásio	Taxa de material a adquirir	100%	Fatura/recibo	Chefe de serviços Aproveitamento	100%	
	Adquirir fardamento para colaboradores	N.º de material a adquirir	2 peças/colaborador/a	Fatura recibo	Chefe de serviços Aproveitamento	Fardamento adquirido	
QCI	Manter a prevenção e controlo de legionella	N.º de visitas de manutenção a realizar	4 anuais	Relatórios das visitas e análises de controlo	GM2E QCI Manutenção	4 visitas realizadas	
	Manter avaliação da qualidade do ar	N.º de avaliações a realizar	1 anual	Relatório de avaliação	QCI Interprev	1 avaliação realizada	

RS/Serviço	Objetivo Operacional	Indicador	Meta	Fonte	Responsável	Monitorização	Observações
Cozinha	Manter tratamento de óleos usados	N.º de recolhas a efetuar	1 mensal	Egars e faturas	QCI Aprovisionamento	1 recolha mensal realizada	
	Manter as capitações dos pratos	Taxa de cumprimento das capitações a realizar	100%	Plataforma Movellife Site	Movellife	100%	
	Manter o tratamento de roupa diferenciado	Taxa de cumprimento de lavagens a efetuar	100%	Registo de lavagens	Equipa lavandaria	100%	
Lavandaria							

3 - Centrar a atuação na melhoria da qualidade de vida dos clientes

RS/Serviço	Objetivo Operacional	Indicador	Meta	Fonte	Responsável	Monitorização	Observações
ERPI	Melhorar o grau de funcionalidade	N.º de idosos a terem tratamentos de fisioterapia	≥ 10	Registo dos pedidos de credenciais de fisioterapia	DT e Assistente Social	10 idosos a beneficiar de tratamento	
	Realizar atividades não medicamentosas	N.º de atividades de yoga e Reiki a realizar	≥ 1 por semana	Registo da Planificação e Avaliação das Atividades Socioculturais	Assistente Social	1 atividade realizada semanalmente	
Centro Infantil	Manter as atividades de Enr. Curricular no PE	N.º de atividades a realizar	4 ao longo do ano	Registo fotográfico	Educadoras Monitores das atividades	4 atividades realizadas	
	Manter as atividades de Enr. Curricular na Resposta Social de Creche	N.º de atividades a realizar	1 ao longo do ano	Registo fotográfico	Educadoras Monitores das atividades	1 atividade realizada	
CAR	Proporcionar atividades lúdico recreativas diversificadas	N.º de atividades a proporcionar	1 mensal por jovem	Registo de atividades. Registo fotográfico.	Equipa CAR	1 atividade realizada por mês	
	Facultar tratamentos de estética	N.º de tratamentos a facultar	1 mensal por jovem	Registo.	Profissional de estética	1 tratamento mensal facultado	

4 - Obter a certificação das respostas sociais

RS/Serviço	Objetivo Operacional	Indicador	Meta	Fonte	Responsável	Monitorização	Observações
ERPI	Monitorizar fichas individuais de equipamentos e sua codificação	Taxa de preenchimento de fichas de equipamentos individuais a realizar	90%	Processo	DT Contabilidade	100%	
	Cumprir com as medidas de autoproteção estabelecidas	N.º de simulacros a realizar	1	Relatório de simulacro	DT Recursos Humanos	1 realizado	
SAD	Elaborar o Plano Individual e Monitorização	Taxa de preenchimento dos planos individuais e monitorizações a realizar	100%	Processo Individual	DT	100%	
CI	Aplicar e validar documentos da qualidade	Taxa de cumprimento de aplicação e validação a realizar	90%	Documentos preenchidos	DT Educadoras	100%	
CAR	Aplicar a documentação prevista no SGQ	Taxa de cumprimento da documentação a realizar	90%	Documentos da qualidade preenchidos	DT ET	90% de documentação aplicada	

RS/Serviço	Objetivo Operacional	Indicador	Meta	Fonte	Responsável	Monitorização	Observações
QCI	Continuar a assegurar a avaliação e monitorização do sistema de gestão de qualidade	N.º de monitorizações a realizar	2 anuais	Registo de monitorização	QCI DT's	2 monitorizações realizadas	
	Assegurar a implementação do plano de corrupção e infrações conexas	N.º de planos a implementar	1	Plano de corrupção	CG MA Jurista	1 Plano implementado	
Cozinha	Manter a aplicação das normas de HACCP	Taxa de cumprimento de visitas de acompanhamento a realizar	100%	Relatórios de visitas	QCI Equipa cozinha Interprev	100%	

5 - Manter e reforçar a imagem institucional

RS/Serviço	Objetivo Operacional	Indicador	Meta	Fonte	Responsável	Monitorização	Observações
ERPI	Manter as publicações das atividades	Nº de publicações a realizar	≥ 1 por semana	Facebook e Instagram	DT e Animador QCI	1 publicação realizada semanalmente	
	Elaborar notícias das atividades desenvolvidas na ERPI	Nº de Notícias a realizar	1 por mês	Site e Jornal	DT e Animador QCI	1 notícia realizada mensalmente	
SAD	Manter publicações quer nas redes sociais quer no jornal Eco de Vagos	Nº de publicações a realizar	≥ 1 por mês	Jornal e redes sociais	DT e Animador	1 publicação realizada mensalmente	
CI	Manter o número de publicações nas redes sociais	Nº de publicações a realizar	1 quinzenal	Redes sociais	Educadoras	1 publicação realizada quinzenalmente	
	Manter o nº de publicações no jornal Eco de Vagos	Nº de publicações a realizar	1 mensal	Jornal	Educadoras	1 publicação realizada mensalmente	

RS/Serviço	Objetivo Operacional	Indicador	Meta	Fonte	Responsável	Monitorização	Observações
CAR	Manter as publicações, das atividades desenvolvidas, nas redes sociais	N.º de publicações a realizar	Realizar 30 publicações anuais.	Redes Sociais.	Equipa CAR	+ de 30 publicações anuais realizadas	
	Manter a participação no Eco de Vagos	N.º de publicações a realizar	11 anuais	Eco de Vagos	CAR	11 publicações realizadas	
	Divulgar novas abordagens terapêuticas e atividades do CMFR	N.º de publicações a realizar	2 anuais	Redes sociais	Chefe de serviços	2 publicações realizadas	
QCI	Manter a atualização dos conteúdos do site e redes sociais	N.º de publicações a realizar	≥3 semanais	Site e páginas de redes sociais	QCI DT's	≥3 publicações semanais realizadas	
	Manter a divulgação de eventos institucionais junto dos meios de comunicação social	N.º de publicações a divulgar em jornais e rádio	≥1 anual	Pasta de arquivo de jornais Press release enviados	QCI	5 anuais realizadas	

6 - Promover novas parcerias

RS/Serviço	Objetivo Operacional	Indicador	Meta	Fonte	Responsável	Monitorização	Observações
QCI	Manter o apoio na formalização e divulgação de novas parcerias	N.º de protocolos a estabelecer	≥1 anual	Protocolos	MA CG DT's QCI	3 protocolos estabelecidos	
SAD	Criar parcerias	N.º de parcerias a criar	1	Emails/protocolo de parceria	DT QCI	1 protocolo estabelecido	

7 - Implementar o sistema de gestão integrada

RS/Serviço	Objetivo Operacional	Indicador	Meta	Fonte	Responsável	Monitorização	Observações
CMFR	Participar em reuniões com a empresa de suporte informático	Nº de reuniões a participar	1	Memorando de reunião	Serviços Administrativos Equipa CMFR	1 Participação realizada	
Administrativo e Financeiro	Desenvolver a gestão baseada em centros de custos de todas as atividades e serviços	Percentagem de centro de custos a elaborar	90%	Programa de Contabilidade	CC	Elaborado em 80%	

8 - Aumentar a satisfação/motivação dos colaboradores

RS/Serviço	Objetivo Operacional	Indicador	Meta	Fonte	Responsável	Monitorização	Observações
ERPI	Promover reuniões motivacionais e direcionadas para o trabalho em equipa	Nº de reuniões a promover	1x/ano Jantar de convívio	Memorando de reunião Fotografias	DT	1 reunião Realizada 1 jantar realizado	
	Adquirir fardamento	Nº de fardas a adquirir	40	Fatura/Recibo	DT Aprovisionamento	40 fardas adquiridas	
SAD	Promover encontros de convívio entre colaboradores	N.º de encontros a promover	1 trimestral	Registo fotográfico	DT	1 encontro realizado trimestralmente	
	Adquirir capas e botas impermeáveis	N.º de capas e botas a adquirir	8+8	Fatura/recibo	DT	4 adquiridas	4 revelaram-se suficientes
Centro Infantil	Realizar de jantar convívio	Nº de jantares a realizar	1 jantar anual	Registo fotográfico	DT Equipa pedagógica	1 jantar realizado	
	Realizar reuniões com a equipa Pedagógica	Nº de reuniões a realizar	1 semanal/ Educadoras 1 mensal/ AAE	Atas das reuniões	DT Equipa pedagógica	1 reunião realizada semanalmente 1 mensalmente	

RS/Serviço	Objetivo Operacional	Indicador	Meta	Fonte	Responsável	Monitorização	Observações
CAR	Restaurar as cadeiras da sala das colaboradoras	N.º de cadeiras a restaurar	6 cadeiras	Recibo	Empresa externa	6 cadeiras restauradas	
	Realizar atividade de TEAM BUILDING	N.º de atividades a realizar	1 anual	Memorando de reuniões	Equipa CAR	1 atividade realizada	
CMFR	Manter a realização de reuniões de serviço	N.º de reuniões a realizar	1 mensal	Memorando de reunião	Chefe de serviços	10 reuniões realizadas	
QCI	Manter a avaliação da satisfação de colaboradores	Taxa de cumprimento da avaliação a realizar	75%	Questionários preenchidos e relatório	QCI	72.7%	
Cozinha	Adquirir fardamento	Taxa de fardamento a adquirir	90%	Recibo	QCI Aproveitamento	90% adquirido	
RH	Promover dia de convívio entre todos os colaboradores	Taxa de colaboradores a participar	80%	Registo fotográfico	RH DT CG	50%	

9 - Diminuir a rotatividade dos colaboradores

RS/Serviço	Objetivo Operacional	Indicador	Meta	Fonte	Responsável	Monitorização	Observações
RH	Criar parcerias com benefícios para colaboradores	N.º de parcerias a criar	2	Protocolos de parceria	RH	2 parcerias criadas	

10 - Implementar um modelo de formação interna/externa

RS/Serviço	Objetivo Operacional	Indicador	Meta	Fonte	Responsável	Monitorização	Observações
ERPI	Realizar levantamento de necessidades de formação dos colaboradores	Taxa de colaboradores a inquirir	≥80%	Resultados dos questionários aplicados	DT	100%	
Centro Infantil	Manter a formação anual para as colaboradoras	Nº de formações a realizar	1 anual para 50% das colaboradoras	Plano de formação Registos	RH DT	1 formação realizada	
	Promover ações de sensibilização internas	Nº de ações a promover	1 trimestral	Ata das ações	DT Educadoras	1 formação trimestral realizada	

RS/Serviço	Objetivo Operacional	Indicador	Meta	Fonte	Responsável	Monitorização	Observações
CAR	Realizar formação externa pela equipa técnica	N.º de formações a realizar	2 anuais	Certificado	Equipa CAR	2 formações realizadas	
	Realizar formação externa pela equipa educativa	N.º de formações a realizar	1 anual	Certificado	Equipa CAR	1 formação realizada	
CMFR	Realizar formação externa	Taxa de formandos a participar	40%	Certificados de formação	Chefe de serviços RH	50%	
RH	Realizar levantamento de necessidades de ação de formação a todos os setores	Taxa de colaboradores a inquirir	80%	Questionários aplicados	RH DT	90%	
	Proporcionar ação de formação para todos os setores	N.º de ações a proporcionar	1 anual por setor	Plano de formação Registo de Presenças	RH DT	1 Formação por setor proporcionada	

11 - desenvolver estruturas físicas com investimento

RS/Serv/ço	Objetivo Operacional	Indicador	Meta	Fonte	Responsável	Monitorização	Observações
Centro Infantil	Mudar o pavimento do refeitório da creche sede e pintar as paredes	N.º de equipamentos a intervir	1 Pintura das paredes 1 Chão novo	Fatura/ recibo	Manutenção Empresa externa	1 pintura das paredes realizada	O chão aguarda orçamento
	Pintar das paredes da sala contos e trapos	Nº de salas a pintar	1 sala	Fatura/ recibo	Manutenção	1 sala pintada	
CAR	Revestir parede externa lateral com capoto	N.º de intervenções a realizar	1	Recibo	Empresa externa	Não realizada	
Cozinha	Substituir o pavimento da cozinha	Taxa de cumprimento da intervenção a realizar	1	Fatura/recibo	QCI Manutenção	Não realizado	

12 - Promover a sustentabilidade

RS/Serviço	Objetivo Operacional	Indicador	Meta	Fonte	Responsável	Monitorização	Observações
CAR	Garantir evento de angariação de fundos	N.º de eventos a garantir	1	Registo fotográfico	Equipa CAR	1 evento realizado	
CMFR	Aumentar os utentes que optam por novas abordagens Ex: acupuntura	Taxa de utentes a optar por novas abordagens	+5%	Registos	Equipa CMFR	+3%	
	Aumentar o número de análises e ECG	Taxa de utentes a realizar análises e ECG	+5%	Registos	Equipa CMFR	+13%	
Centro Infantil	Manter o cumprimento dos acordos de cooperação	Taxa de vagas a preencher	100%	Contratos assinados	DT	100% de vagas preenchidas	
	Desenvolver práticas para angariação de fundos	Nº de ações de angariação de fundos a desenvolver	2 ano	Registos fotográficos	DT Equipa pedagógica	2 ações de angariação realizadas	

13 - Realizar a avaliação dos principais Fornecedores

RS/Serviço	Objetivo Operacional	Indicador	Meta	Fonte	Responsável	Monitorização	Observações
Aprovisionamento	Manter a avaliação dos principais fornecedores	Taxa de cumprimento da avaliação a realizar	90%	Registos e relatório de avaliação	Aprovisionamento	90%	

14 - controlar desvios verificados em relação ao orçamento

RS/Serviço	Objetivo Operacional	Indicador	Meta	Fonte	Responsável	Monitorização	Observações
Administrativo e Financeiro	Garantir a execução orçamental através da monitorização de gastos/perdas e rendimentos/ganhos	N.º de monitorizações a realizar	1 trimestral	Contabilidade	CC Serviços administrativos	3 monitorizações executadas	

5.9 Demonstrações Financeiras



IRMANDADE DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE VAGOS
Balanço Individual em 31 de Dezembro de 2025

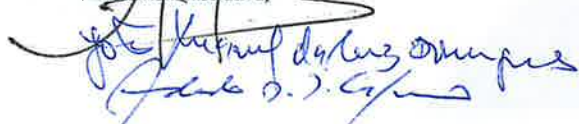
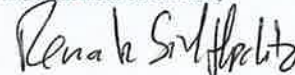
Valores Expressos em Euros

RUBRICAS		NOTAS	DATAS	
			31-12-2025	31-12-2024
ACTIVO				
Activo não corrente				
Activos fixos tangíveis	6	3 960 190,14	1 963 568,86	
Investimentos em curso	6	81 301,77	1 290 229,32	
Bens do património histórico e cultural		0,00	0,00	
Propriedades de investimento		0,00	0,00	
Activos intangíveis	7	10 000,00	10 000,00	
Investimentos financeiros	8	85 965,93	106 489,93	
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		0,00	0,00	
Outros créditos e activos não correntes		0,00	0,00	
		4 137 457,84	3 370 288,11	
Activo corrente				
Inventários	9	17 698,34	16 159,13	
Créditos a receber	10	114 584,01	191 098,71	
Adiantamentos a fornecedores		0,00	0,00	
Estado e outros entes públicos	11	5 367,69	15 168,92	
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros	12	747,00	756,00	
Outras créditos a receber	12	497 124,36	398 729,36	
Diferimentos	13	15 953,39	15 450,34	
Outros activos correntes	8	7 713,01	0,00	
Caixa e depósitos bancários	14	245 655,14	266 303,21	
		904 842,94	903 665,67	
Total do activo		5 042 300,78	4 273 953,78	
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO				
Fundos Patrimoniais				
Fundos	15	137 608,57	137 608,57	
Excedentes técnicos		0,00	0,00	
Reservas	15	409 684,68	409 684,68	
Resultados transitados	15	-68 594,02	117 555,94	
Ajustamentos em activos financeiros		0,00	0,00	
Excedentes de revalorização		0,00	0,00	
Ajustamentos/Outras variações no fundos patrimoniais	15	1 269 305,60	1 294 102,95	
		1 748 004,83	1 958 952,14	
Resultado liquido do periodo		1 091 886,00	-52 253,48	
Total dos fundos patrimoniais		2 839 890,83	1 906 698,66	
Passivo				
Passivo não corrente				
Provisões		0,00	0,00	
Provisões específicas		0,00	0,00	
Financiamentos obtidos	16	1 063 011,21	1 207 341,58	
Responsabilidades por beneficios pós-emprego		0,00	0,00	
Outras dívidas a pagar		0,00	0,00	
		1 063 011,21	1 207 341,58	
Passivo corrente				
Fornecedores	17	165 576,39	279 599,99	
Adiantamentos de clientes		0,00	0,00	
Estado e outros entes públicos	11	136 769,51	142 468,16	
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros	18	0,00	0,00	
Financiamentos obtidos	16	207 218,42	277 857,74	
Diferimentos	19	100 621,96	16 931,49	
Outras dívidas a pagar	20	529 212,46	443 056,16	
Outros passivos financeiros		0,00	0,00	
		1 139 398,74	1 159 913,54	
Total do passivo		2 202 409,95	2 367 255,12	
Total dos fundos patrimoniais e do passivo		5 042 300,78	4 273 953,78	

Vagos, 12 de Março de 2026

A Mesa Administrativa,

A Contabilista Certificada,

IRMANDADE DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE VAGOS

Demonstração Individual dos Resultados por Naturezas

Período findo em 31 de Dezembro de 2025

Valores Expressos em Euros

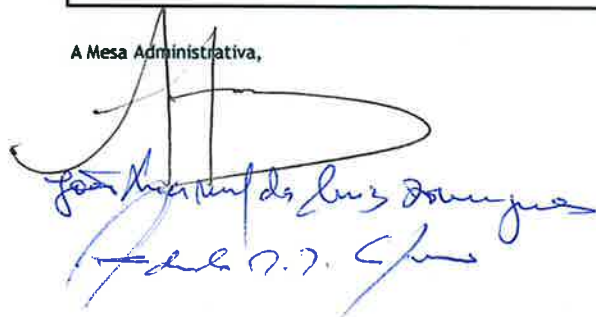
RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	PERÍODOS	
		2025	2024
Vendas e serviços prestados	21	3 347 791,53	3 071 073,88
Subsídios, doações e legados à exploração	22	1 548 448,42	522 324,64
Variação nos inventários da produção		0,00	0,00
Trabalhos para a própria entidade		0,00	0,00
Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	23	-410 243,44	-403 211,35
Fornecimentos e serviços externos	24	-443 422,29	-357 783,81
Gastos com o pessoal	25	-2 900 590,74	-2 717 718,56
Ajustamentos de inventários (perdas/reversão)		0,00	0,00
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversão)		0,00	0,00
Provisões (aumentos/reduções)		0,00	0,00
Provisões específicas(aumentos/reduções)		0,00	0,00
Outras imparidade (perdas/reversões)		0,00	0,00
Aumentos/reduções de justo valor		0,00	0,00
Outros rendimentos	26	169 599,93	39 946,79
Outros gastos	27	-18 097,57	-7 251,75
Resultados antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		1 293 485,84	147 379,84
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	6,7	-138 596,77	-134 757,50
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		1 154 889,07	12 622,34
Juros e rendimentos similares obtidos	28	19,48	7,66
Juros e gastos similares suportados	28	-60 818,26	-63 054,92
Resultados antes de impostos		1 094 090,29	-50 424,92
Imposto sobre o rendimento do período	29	-2 204,29	-1 828,56
Resultado líquido do período		1 091 886,00	-52 253,48

Resultado das actividades descontinuadas (líquido de impostos) incluído no resultado líquido do período		0,00	0,00
---	--	------	------

A Mesa Administrativa,

Vagos, 12 de Março de 2026

A Contabilista Certificada,



João António da Luz Domingues



Ana Sofia Florb

6.10 Anexo às Demonstrações Financeiras

**Aprovado pela Assembleia Geral em Sessão Ordinária realizada a
30 de março de 2026**

O Presidente da Assembleia Geral

Vol. 100, Part 1, 2000

CONTENTS

Editorial

1-10